



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

IL SEGRETARIO GENERALE

PROT.6370/2016

Al Segretario Generale dell'UNAEP
Avv. Antonella Trentini

Ai Sigg.ri Presidenti delle Associazioni
rappresentative degli Avvocati (Cnf- Unaa-
Sia-Camera Amministrativa Romana
Ordine degli Avvocati di Roma- Agam)

Al Responsabile dei sistemi informativi
dell'Avvocatura dello Stato
Avv. Elena Pino

e p.c. Al Presidente del Consiglio di Stato
Alessandro Pajno

Oggetto: Circolare 'sperimentazione massiva'.

In applicazione del punto 11 delle "Linee-Guida per la Sperimentazione del Processo Amministrativo Telematico", prot. 5165/16, in apposita area dedicata del Sito internet della Giustizia amministrativa, home page, menù a destra, denominata '*Processo Amministrativo Telematico Sperimentazione*', diretta a tutti gli avvocati ed utenti esterni, il Servizio Centrale per l'Informatica ha sottolineato e dettagliato alcune specifiche che qui si riassumono:

1. Calendario e modalità di esecuzione della c.d. "sperimentazione massiva":

A partire dall'11 aprile e fino alla metà del mese di maggio 2016, parallelamente alla sperimentazione in corso presso alcune sedi TAR e presso il Consiglio di Stato, che vede coinvolti solo alcuni utenti esterni appositamente abilitati per le singole sedi (avvocati del libero foro e avvocature pubbliche), tutti gli utenti esterni (avvocati, parti pubbliche e private e ausiliari del giudice) possono testare le nuove modalità di deposito telematico degli atti e dei documenti di causa accedendo alla specifica sezione "*Processo Amministrativo Telematico Sperimentazione*".

Da questa area del sito, liberamente accessibile, è possibile sia scaricare i moduli da compilare per effettuare il deposito che visualizzare le specifiche tecniche e le necessarie note esplicative.

In tale fase di sperimentazione (che si definisce “massiva” perché consente di testare il deposito telematico verso qualunque sede della Giustizia Amministrativa) i depositi telematici devono essere effettuati indicando nel modulo la rispettiva sede operativa ed utilizzando la PEC: sperimentazione1_pat@pec.ga-cert.it. Non saranno presi in considerazione invii ad altre caselle PEC diverse.

Sul sito è possibile utilizzare anche la funzionalità di “UPLOAD” seguendo le istruzioni pubblicate nella sezione Documentazione *‘Istruzioni per l’invio telematico dei depositi’*.

2. Credenziali per la “sperimentazione massiva”:

Per effettuare il deposito a mezzo PEC gli avvocati non hanno necessità di specifiche credenziali e sarà sufficiente utilizzare la propria PEC e firma digitale in corso di validità.

Qualora occorra richiedere le credenziali si dovrà seguire il flusso già descritto e presente sul sito nella sezione “Portale dell’avvocato”.

Dalla stessa sezione, utilizzando le credenziali di cui si è in possesso, si potrà verificare il deposito effettuato.

3. Assistenza alla “sperimentazione massiva”:

Come meglio specificato nella sezione del sito denominata “Assistenza”, tutti gli utenti che parteciperanno alla sperimentazione avranno a disposizione una casella e-mail (pat-segnalazioni@giustizia-amministrativa.it), che consente di richiedere assistenza e/o segnalare problematiche (chiarimenti giuridici e problemi tecnici) e/o inviare suggerimenti.

Al fine della riuscita della sperimentazione “massiva” i signori utenti dovranno rispettare i formati di deposito di cui alle specifiche tecniche allegate al DPCM n.40/2016, prestando particolare attenzione alla documentazione esplicativa allegata ai moduli.

Il Segretario Generale